



ERASMUS+ MOBILITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSA A VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ISKOLÁIBAN

TÁJÉKOZTATÓ NAP
2023.09.28

ERASMUS+ 2021-1-HU01-KA121-VET-00005487 KÓDSZÁMÚ PROJEKT

PROJEKTIDŐSZAK 2021. 09. 01-2023. 08. 31.

- ▶ A program lezárult 2023. 08. 31-én.
- ▶ Összes résztvevő: **279 fő volt**
- ▶ **Az elszámolásra október végéig van lehetőség**

Diákok és tanárok idegen nyelvi fejlesztése külföldi környezetben.

Nemzetközi kapcsolatrendszer élénkítése.

Szakmai elismertség növelése nemzetközi kapcsolatok által.

Diákjaink és tanáraink számára naprakész szakmai tudás biztosítása a nemzetközi gyakorlatok által.

A VAS VÁRMEGYEI SZC CÉLJAI AZ ERASMUS+ MOBILITÁS SORÁN

A pályázat biztosította összes résztvevő: **177 fő** (rugalmassági sáv 142-212 fő), ebből

- környezettudatos (zöld) utazás **80 fő** (rugalmassági sáv 64-96 fő),
- kevesebb lehetőséggel rendelkező **7 fő** (rugalmassági sáv 6-8 fő),
- tanuló-rövid távú szakképzési mobilitás: **147 fő** diák (rugalmassági sáv 118-176 fő) + **18 fő** kísérő (rugalmassági sáv 14-22 fő),
- előkészítő látogatás: **3 fő** (rugalmassági sáv 2-4 fő)
- szakmai látogatás (jobshadowing): **3 fő** (rugalmassági sáv 2-4 fő)
- oktatói/munkatársi mobilitás: **26 fő** (rugalmassági sáv 21-31 fő)
- meghívott szakértő: **1 fő** (rugalmassági sáv 1-2 fő)
- szakmai verseny (diák+kísérő): -
- hosszútávú mobilitás (ErasmusPro): -

Résztvevő iskolák: **13** konzorciumi szakképző iskola

A VMSZC **Sárvári Tinódi Gimnázium** köznevelési ERASMUS+ programra pályázott

	Iskola	Ágazat - sector	fő + 2 kísérő	Munkanyelv
1.	Vas Vármegyei SzC Eötvös Lóránd Szakképző Iskola	gépészet - fa és bútorigar - mechanical engineering, wood and furniture industry	12	német
2.	Vas Vármegyei SzC Hefe Menyhért Szakképző Iskola	kreatív, építőipar, fa és bútorigar - creative, building industry, wood and furniture industry	12	angol
3.	Vas Vármegyei SzC Nádasdy Tamás Technikum és Kollégium	informatika - távközlés - IT telecommunications	12	angol
4.	Vas Vármegyei SzC Rázsó Imre Technikum	specializált gép és járműgyártás, vegyipar - specialized machine and vehicle production, chemical industry	12	angol
5.	Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum	informatika, turizmus- vendéglátás - IT telecommunications, tourism hospitality	12	angol vagy német
6.	Vas Vármegyei SzC Savaria Technikum és Kollégium	specializált gép és járműgyártás, közlekedés, gépészet, elektronika elektrontechnika - specialized machine and vehicle production, transport, mechanical engineering, electronics, electrical engineering	16	német
7.	Vas Vármegyei SzC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola	kereskedelem- logisztika, elektronika elektrotechnika - informatika- távközlés - commerce, logistics, electronics, electrical engineering, IT telecommunications	12	német
8.	Vas Vármegyei SzC Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Technikum	gazdálkodás és menedzsment - economy and management	12	német
9.	Vas Vármegyei SzC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium	turizmus-vendéglátás, angol kéttannyelvű kereskedelem - tourism hospitality, English bilingual - commerce	24	német, angol
10.	Vas Vármegyei SzC Puskás Tivadar Szakképző Iskola és Kollégium	gépi és CNC forgácsoló - machine and CNC operator (Buchen)	12	német
11.	Vas Vármegyei SzC Gépipari és Informatikai Technikum	gépészet, informatika - mechanical engineering, IT telecommunications	16	angol
12.	Vas Vármegyei SzC Oladi Technikum	szépészet -sport - beauty-sport	12	német
13.	Vas Vármegyei SzC Sárvári Turisztikai Technikum	turizmus - vendéglátás - tourism hospitality	12	angol

176+26 fő

TERVEZETT TANULÓI MOBILITÁSBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

BESZÁMOLÓK, MÉRÉSEK, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Beszámolók:

Beszámoló és ppt sablonok

- egyéni záróbeszámoló, oktatói önértékelés
- tanulói önértékelés
- BESZÁMOLÓ PPT SABLON_Erasmus_MOB
- Powerpoint Oktatói záróbeszámoló_önértékelés
- Powerpoint Diák

Társadalmi befogadás



Környezetvédelem



Digitalizáció



Európai Oktatási Térség



AZ ERASMUS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYAI

BESZÁMOLÓK, MÉRÉSEK, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az Erasmus+ alapelvek:

- Befogadás és sokszínűség
- Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás
- Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást
- Aktív részvétel az Erasmus szervezetek/ intézmények hálózatában

Az Erasmus+ program fő sajátosságai:

- Készségek és képesítések elismerése és érvényesítése
- A projekteredmények terjesztése és hasznosítása – disszeminációja
- Az ERASMUS+ keretében létrejött oktatási anyagokhoz, dokumentumokhoz és tájékoztató eszközökhöz való szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény
- Többnyelvűség
- Méltányosság és befogadás
- A résztvevők védelme és biztonsága

Erasmus+ program figyelembe veszi:

- az Európai Unió elvárásait,
- az Ipar 4.0 kompetenciaelvárásait,
- a megfelelő szakmai tudást, szociális kompetenciákat, felnőtté válás folyamatát,
- a munkavállalói készségek fejlesztését,
- a külföldi nyelvi és szakmai tapasztalatszerzést,
- a fenntarthatóság irányelveit

BESZÁMOLÓK, MÉRÉSEK, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A mobilitás eredménye, a mérések szempontjai:

- Szociális, kulturális kompetenciák területén nagyobb nyitottság, mások elfogadása
- Szakmai fejlődés
- Idegen nyelvi kompetenciák fejlődése
- Önálló életvezetési készség fejlődése
- A munkaerőpiacon való elhelyezkedés esélyei nagyobbak
- Készségfejlesztés, tapasztalati tanulás
- Magabiztosabb nyíltabb, céltudatosabb diákok
- Korszerű gondolkodás mód
- A fogadó ország kultúrájának megismerése

Hogyan történik a részt vevő tanulók és oktatók kiválasztása?

Tanulói mobilitás esetén: Minden olyan tanuló számára lehetőséget biztosítunk a tanulói mobilitásban való részvételre, akik **tanulmányi eredményük, szakmai előmenetelük, nyelvismeretük és viselkedésük** alapján alkalmasan találunk a külföldi szakmai gyakorlatra és tapasztalatszerzésre. Fontosnak tartjuk a **nehézséggel küzdő és hátrányos helyzetű diákok** bevonását és részvételét. A mobilitást megelőzően megbizonyosodunk a tanulók **nyelvi szintjével, kommunikációs és társas kompetenciáival** és szakmai felkészültségével. Ezt fontosnak találjuk a sikeres kiutazás érdekében.

Oktatói mobilitás esetén: az iskolai munkaközösségek és vezetői ajánlás alapján történik az oktatók kiválasztása figyelembe véve az oktató szakmai előmenetelét és felmerülő igényét (Europass önéletrajz + motivációs levél). Az oktató meghatározza, hogy miért kíván részt venni a mobilitásban, és milyen módon kívánja hasznosítani a szerzett tapasztalatokat. Szükséges a megfelelő nyelvi ismeret a programban való részvételhez.

KIVÁLASZTÁS

Minősbiztosítás és a résztvevők támogatása:

- ▶ Gyakorlati feladatok
- ▶ Egészségvédelem és az alkalmazandó jogszabályok betartása
- ▶ Résztvevő kiválasztása
- ▶ Felkészítés
- ▶ Nyomonkövetés, mentorálás
- ▶ Támogatás a tevékenység során
- ▶ Nyelvi támogatás
- ▶ A tanulási eredmények meghatározása
- ▶ A tanulási eredmények értékelése
- ▶ A tanulási eredmények elismerése

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az Erasmus program útmutatója alapján a projekt hosszútávú hatása az alábbiak szerint valósul meg:

- ▶ disszemináció, az eredmények terjesztése (dissemination)
- ▶ hasznosítás (exploitation)
- ▶ kimenetek (outcomes)
- ▶ hatás (impact)
- ▶ fenntarthatóság (sustainability)

A PROJEKT HOSSZÚTÁVÚ HATÁSA

- ▶ nyelvtanulás, nyelvgyakorlása
- ▶ ismertség, barátok szerzése
- ▶ Európai polgárrá válás
- ▶ önállósághoz való hozzájárulás
- ▶ látásmód növelése
- ▶ más kultúrák megismerése
- ▶ szakmai fejlődés
- ▶ életre való élmények szerzése
- ▶ önismeret
- ▶ utazás
- ▶ személyes kompetenciák fejlesztése
- ▶ munkaerőpaci esélyek javítása

A PROJEKT HOSSZÚTÁVÚ HATÁSA

MOBILITÁS DOKUMENTUMAI

MIUTÁN EGYEZTETÉSRE KERÜLT

A CSOPORT ÖSSZETÉTELE, LÉTSZÁMA, MOBILITÁS HELYSZÍNE ÉS DÁTUMA



AZT KÖVETŐEN AZ ISKOLAI KOORDINÁTORRAL ÉS A KISÉRŐTANÁROKKAL

SZEMÉLYES MEGBESZÉLÉS ALKALMÁVAL

ÁTBESZÉLJÜK AZ UTAZÁS SZERVEZÉSÉNEK MENETÉT ÉS A DOKUMENTUMOK KEZELÉSÉT.

ERASMUS ELSZÁMOLÁSI RENDSZERBEN FELTÖLTENDŐ ÉS A TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY RÉSZÉRE
MEGKÜLDENDŐ

A MOBILITÁS SZERVEZÉSÉT ÉS MEGVALÓSULÁSÁT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK.

EZEKET A DOKUMENTUMOKAT ÚTMUTATÓVAL ELLÁTVA E-MAILBEN MEGKÜLDJÜK AZ ISKOLAI
KOORDINÁTORNAK.

CENTRUM RÉSZÉRŐL BIZTOSÍTOTT A SEGÍTSÉGNYÚJTÁS!

(KISÉRŐTANÁROK AZ ISKOLAI KOORDINÁTOR FELÉ JELEZZÉK KÉRDÉSEIKET)

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
Célország beutazási feltételei	<p>Jelen információink szerint a Fogadó Partnerek és a gyakorlati helyek az országba való beutazási feltételekkel megegyezően fogadják a résztvevőket. Erről tájékoztatót küldünk, de a csoportnak is figyelni kell a https://konzinfo.mfa.gov.hu/ oldalon kiírt infókat.</p>
Tanulói/oktatói adatok	<p>A megküldött táblázat tartalmazza mindazon adatokat, amelyek a mobilitás megvalósításához (Fogadó szervezetnek, utazás szervezéséhez) szükségesek. SABLON használata kötelező!</p> <p>Kiegészült: kevesebb lehetőséggel rendelkező diák megjelölése => Nyilatkozni kell</p> <p>Fontos az adatok pontos rögzítése!</p> <p>Bankszámlaadatok igazolásához: szükség van a bankszámlatulajdonos bankszámlakivonat fejlécének másolatára. Lehet ez egy képernyőkép, vagy egy számlakivonat fejlécének befotózott képe is. Pénzforgalmi adat nem látszódhat!</p> <p>Fontos, hogy az iskolák tartalékos diákokat is jelöljenek ki a kiválasztás során, így megbetegedés(Vis major) esetén rugalmasabban kezelhető az adott személy helyettesítése.</p> <p>Centrum készíti el és küldi ki a formatáblázatot, az iskolai koordinátor intézi annak kitöltését és visszajuttatását.</p>
Szándéknyilatkozat	<p>A tanulói/oktatói adatokkal egyidőben kell megküldeni. Kötelezettségvállalásra irányuló dokumentum.</p> <p>Aláírások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilitásban résztvevő (+ kiskorú esetében törvényes képviselő) <p>Példányszám: 1 db</p> <p>-1 eredeti aláírt példányt a Centrumba be kell küldeni.</p> <p>Centrum készíti el és küldi ki a nyomtatványt, az iskolai koordinátor intézi annak kitöltését és visszajuttatását.</p>
Adatkezelési tájékoztató + Hozzájáruló nyilatkozat (kép, hang felvételéhez)	<p>Az adatkezelő adatkezelés kapcsán adatfeldolgozóként veszi igénybe az érintett megadott személyes adatait. Az adatkezelő az érintett adatait a dokumentumban felsorolt helyekre továbbítja.</p> <p>Kötelezettségvállalásra irányuló dokumentum.</p> <p>A képek felhasználhatóak a SZC és iskola honlapján, közösségi média oldalain és az iskola által szerkesztett más kiadványokban. Az iskoláról tudósítást készítő helyi vagy országos/külföldi médiumok felvételt készíthetnek. Az Erasmus+ platformokon rendelkezésére bocsátjuk ezeket. Ennek részleteit a nyilatkozat tartalmazza.</p> <p>Aláírások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilitásban résztvevő (+ kiskorú esetében törvényes képviselő) Az adatkezelési tájékoztatót 16 év feletti diákok esetében nem kell aláírnia a szülőnek, 16 év alatti esetében (aláírás idején) viszont a törvényes képviselő aláírása is kell. <p>Példányszám: 1 db</p> <p>-1 eredeti aláírt példányt a Centrumba be kell küldeni.</p> <p>Centrum készíti el és küldi ki a nyomtatványt, az iskolai koordinátor intézi annak kitöltését és visszajuttatását.</p>

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
<p>Europass önéletrajz vagy Application Form / csak a tanulói mob.-nál</p>	<p>Az önéletrajz elkészítésének célja az, hogy az eddigi szakmai tapasztalataikat, valamint aktuális/korábbi tanulmányaikat bemutatva a Fogadó Partner az egyéni igényekhez és a szakmai ismeretekhez illeszkedő legmegfelelőbb gyakorlati helyszínt biztosító szolgáltatóknál tudja elhelyezni a diákokat. Europass CV elkészítéséhez tartozik egy útmutató, mely pontról pontra vezet végig a diákokat az önéletrajzuk létrehozásában. Néhány Fogadó Partnernél az Application Form kiváltja az Europass CV-t.</p> <p>Aláírások: -Mobilitásban résztvevő (ha kéri a Fogadó szervezet)</p> <p>Centrum által küldött útmutató szerint az iskolai koordinátor intézi annak kitöltését és visszajuttatását.</p>
<p>OLS nyelvi teszt</p>	<p>Az online nyelvi támogatás (OLS) egy ingyenes, az Erasmus+ résztvevőinek kialakított online nyelvtanulási platform. Az OLS platform segítségével tesztelhető, hogy milyen szinten áll abból a nyelvből, amelyet a mobilitása alatt használni fog, valamint lehetőséget biztosít nyelvi kurzusok elvégzésére akár a mobilitás nyelvén, akár a felületen elérhető bármelyik nyelven. Az OLS tesztet minden mobilitás előtt és után kötelező elvégezni, akkor is, ha egy korábbi mobilitás kapcsán már kitöltött ilyet! Részletes útmutató kiküldésre kerül.</p>
<p>Utazás szervezése</p>	<p>KEF-es beszerzés a repülő és vonatjegy vásárlás! Tervezett ki és hazautazás dátuma Utazás módja: Standart/környezettudatos Vonatjegy/buszjegy/repülőjegy megküldése Transzfer lehet: Iskolai szervezéssel vonattal/ Centrum szervezésében busszal</p>
<p>Biztosítási kötvény</p>	<p>Centrum köti, KEF-es beszerzés! Tartalmazza az egészségbiztosítást, kár,-felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást és a Covid biztosítást is.</p>

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
<p>Ösztöndíj megállapodás</p>	<p>A résztvevőkkel (oktatókkal, tanulókkal, kísérőtanárokkal) szolgáltatás igénybevételére irányuló ösztöndíj megállapodás kötődik, a szerződéseket először a Kancellár úr és a pénzügyi vezető írja alá, majd a kiutazás előtt eljuttatjuk az iskolába további aláírásra.</p> <p>Lehet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Csak szolgáltatásra irányuló 2)Szolgáltatásra és pénzbeli támogatásra irányuló megállapodás <p>Aláírások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VMSZC Kancellár -VMSZC Pénzügyi vezető -Mobilitásban résztvevő (+ kiskorú esetében törvényes képviselő) <p>Példányszám: 2, ill.pénzbeli támogatás esetében 3 példány</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 eredeti példány a mobilitásban résztvevőé -1 (vagy 2) eredeti aláírt példányt a Centrumba vissza kell küldeni. <p>Centrum készíti el és küldi ki a szerződést, az iskolai koordinátor intézi annak aláíratását és visszajuttatását.</p>
<p>Bizonylatok</p>	<p>Pénzbeli támogatás esetén: Kérnénk, a költpénzből fedezett költségeket különböző bizonylatokkal támasszátok majd alá, azaz kérjük, a mobilitás alatt gyűjtsék a belépőjegyeket, az éttermi/bolti számlákat vagy akár a busz és vonatjegyeket. Ezeket is kérjük leadni az utazást követően. (Lezárt borítékban, névvel ellátva)</p> <p>Tanulói mobilitásnál a kísérőtanár feladata jelezni a tanulóknak a „gyűjtést”, majd az iskolai koordinátor gondoskodik a Centrumba történő beküldésről.</p>
<p>Partner Agreement</p>	<p>A Fogadó szervezet és a Centrum között létrejött mobilitási megállapodás. Tartalmazza az egyéni támogatásból biztosított szolgáltatásokat (kurzusdíjat, étkezést, szállást, szabadidős tevékenységeket).</p> <p>Aláírások:</p> <ul style="list-style-type: none"> -VMSZC Kancellár -Fogadó Szervezet vezető <p>Példányszám: 2 db</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 eredeti példány a Fogadó szervezeté - 1 eredeti a VMSZC példánya
	<p>A csoporttal mindkét példány kiküldjük, és a nyomtatott aláírás felett ismételt aláírás szükséges a Fogadó parti</p> <p>1 eredeti aláírt példányt a Centrumba vissza kell küldeni.</p>

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
<p>Learning Agreement</p>	<p>Az érintett kurzus tanulási eredményeit határozza meg.</p> <p>Aláírások: -VMSZC Kancellár -VMSZC Pénzügyi vezető -Fogadó Szervezet vezető -Mobilitásban résztvevő (+ kiskorú esetében törvényes képviselő)</p> <p>Példányszám: 3 db - 1 eredeti példány a Fogadó szervezeté - 1 eredeti a VMSZC példánya -1 eredeti példány a mobilitásban résztvevőé</p> <p>Mindhárom példányt viszi magával a csoport, és a Fogadó aláírását követően kerül "szétosztásra", egy példányt kérnénk vissza.</p>
<p>Munkanaplók/Szakmai beszámoló</p>	<p><i>Tanulói mobilitásnál:</i> A tanulóknak és kísérő személyeknek úgynevezett (tanulói/oktatói) munkanaplót kell vezetniük, mellyel a tanulási eredmények nyomon követése valósul meg, és a TKA által kötelezően elvárt záróprojekt beszámolójának elkészítéséhez is kell. Fontos megjegyezni, hogy a munkanaplók tartalmi elemeit kizárólag a kurzus szakmai aspektusait kívánatos feltüntetni. SABLON használata kötelező!</p> <p><i>Oktató mobilitásnál:</i> Egyéni szakmai beszámoló, amely tartalmazza a tanulási eredményeket, a továbbképzés programját és munkatervét. SABLON használata kötelező! Kísérőtanár feladata a leírtak átnézése!</p> <p>Aláírások: -Mobilitásban résztvevő</p> <p>Példányszám: 1 db - 1 eredeti a VMSZC példánya</p> <p>Ezt a mobilitás után Word formátumban és aláírást követően pdf. formátumban elektronikusan szükséges megküldeni. A fájl neve a mobilitásban résztvevő neve legyen. Az eredeti aláírt dokumentumot a Centrumba be kell küldeni.</p>

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
Eurpass mobility	<p>Fogadó szervezet készíti el. A mobilitás utolsó napján kerül átadásra.</p> <p>Aláírások: -VMSZC Kancellár -Fogadó Szervezet vezető -Mobilitásban résztvevő</p> <p>A mobilitásban résztvevőnek is alá kell írnia 35/A pontban, majd az eredeti példányt kérem beküldeni, mert a Kancellár úrnak is alá kell írnia 10/A pontban. Kancellári aláírást követően az eredeti példányt visszaküldjük.</p> <p>Példányszám: 1 eredeti példány a mobilitásban résztvevőé 1 másolat a VMSZC példánya</p>
Certificate	<p>Fogadó szervezet készíti el. A mobilitás utolsó napján kerül átadásra.</p> <p>Példányszám: 1 eredeti példány a mobilitásban résztvevőé 1 másolat a VMSZC példánya</p> <p>Elég szkennelve küldeni. A fájl neve: a mobilitásban résztvevő neve legyen.</p>
EU Survey kérdőív	<p>A résztvevő a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani online résztvevői kérdőívét (EU Survey) a megadott felületen. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az Intézmény részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.</p>
Önértékelés kérdőív	<p>A résztvevő a mobilitás befejezése után a megadott határidőn belül köteles kitölteni és benyújtani a mobilitás értékelésére szolgáló kérdőívét.</p> <p>Aláírások: -Mobilitásban résztvevő</p> <p>Példányszám: 1 eredeti, aláírt példányt a Centrumba kell küldeni</p>
Képek	<p>A mobilitás alatt készült 10 szabadidős és 10 db "szakmai gyakorlaton" képet kérnek küldeni.</p>

Dokumentum megnevezése	Tartalma/célja
Programot népszerűsítését igazoló beszámoló	A kollégákat/osztálytársakat tájékoztatni kell, hogy a mobilitásról milyen szakmai és szabadidős tapasztalatokkal tértek haza. A tájékoztatóról 2 db fényképet, egy rövid feljegyzést és jelenléti ívet is kell küldeni. (Javasolta beszámoló minta használata)
Facebook oldal	A mobilitás alatt minden nap min. 1 db szakmai és 1 db szabadidős kép feltöltése 1-1 mondat kíséretében. Szerepeljen a dátum és a hely neve!
Disszemináció	Iskola honlapján és FB oldalán megjelenő élménybeszámolók elérési útját/ linkjét legyetek kedvesek megküldeni. Erasmus+ logó használata kötelező elem!
A mobilitás bemutatás és értékelése PowerPoint bemutató segítségével	Az iskola és a centrum nemzetköziesítési stratégiájának, disszeminációs tevékenységének és a mobilitás hosszútávú hatásának érdekében kérjük készítse el a PowerPoint bemutatóját minimum 8 maximum 10 diával. (Beszámoló sablon használata javasolt, de nem kötelező). A bemutató legyen alkalmas az Erasmus + bemutatására, népszerűsítésére, mind az oktatók, diákok, partnerek számára.

A kérd dokumentumokat e-mailben a : nagy.zsanett@vmszc.hu, másolati címzettként birosz.pal.tamas@vmszc.hu e-mail címre kérjük küldeni.

Papír alapon: Vas Vármegyei SZC - Nagy Zsanett részére címezve

Centrum részéről biztosított a segítségnyújtás!

FONTOS! A Tempus Közalapítvány kéri, hogy a fájlnevek ne tartalmazzanak ékezeteket és szóközt!

pl: Kiss Irén Puskás Milánó.pdf

jó formátum: Kiss_Iren_Puskas_Milano.pdf.

Centrum tájékoztatása a mobilitás alatt

<u>5 napos mobilitás esetén</u>	<u>10 napos mobilitás esetén</u>	<u>Információ:</u>
Mobilitás 1. napján	Mobilitás 1. napján	- Megérkeztek – minden rendben volt-e? (utazás, szállás elfoglalása)
Mobilitás 3. napján	Mobilitás 3. napján	- Kurzus/Szakmai gyakorlat milyen minőségben valósul meg? - Milyen a <ul style="list-style-type: none"> - Szállás minősége? - Étkezés minősége? - Kapcsolat a fogadó szervezettel? - Történt-e intézkedés? Ha igen, milyen ügyben? Megoldódott? További ügyintézés/beavatkozást igényel(t) az ügy?
Mobilitás 5. napján	Mobilitás 10. napján	- Általános tájékoztatás - Hogy érzik magukat a résztvevők? - Történt-e intézkedés? Ha igen, milyen ügyben? Megoldódott? További ügyintézés/beavatkozást igényel(t) az ügy? // 24 órán belül
Hazaérkezés másnapján	Hazaérkezés másnapján	- Megérkeztek – minden rendben volt-e?

Rendkívüli esetben AZONNAL tájékoztatni kell a Centrum vezetőit és az iskola igazgatóját!

Az információkat az alábbi e-mail címre megküldeni szíveskedjenek:

Birosz Pál Tamás főigazgató-helyettes: birosz.pal.tamas@vmszc.hu

Nagy Zsanett Erasmus+ ügyintéző: nagy.zsanett@vmszc.hu

2023–as támogatási év (2023. 06.-01-2024.08.31)

Megítélt támogatás – 372.817 € (2021. támogatáshoz képest ~10% csökkent (-38.759 €) a támogatás)

Ebből előleg (80%) – 298.253,6 €

Centrum előfinanszírozás – 74.563,4 €

MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS

MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ TÉNYEZŐK – PÉNZÜGYI OLDALRÓL

5. ALACSONY TÁMOGATÁSI RÁTÁK:

Egyéni támogatási ráták

Oktatói mobilitás:

~ 15 %-os emelkedés

Fogadó ország	2021		2023	
	Napi támogatás 1-14 nap	Napi támogatás 15. naptól	Napi támogatás 1-14 nap	Napi támogatás 15. naptól
Oktatói mobilitás (beleértve a kísérő személyeket is) esetén				
1-es országcsoport: Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	122 EUR	85 EUR	140 EUR	98 EUR
2-es országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország	109 EUR	76 EUR	125 EUR	88 EUR
3-as országcsoport: Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Észak-macedón Köztársaság, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	95 EUR	67 EUR	109 EUR	76 EUR

MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ TÉNYEZŐK – PÉNZÜGYI OLDALRÓL

5. ALACSONY TÁMOGATÁSI RÁTÁK:

Egyéni támogatási ráták

Tanulói mobilitás:

~ 15 %-os emelkedés

Fogadó ország	2021		2023	
	Napi támogatás 1-14 nap	Napi támogatás 15. naptól	Napi támogatás 1-14 nap	Napi támogatás 15. naptól
Tanulási célú mobilitás				
1-es országcsoport:				
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	67 EUR	47 EUR	77 EUR	54 EUR
2-es országcsoport:				
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország	58 EUR	41 EUR	67 EUR	47 EUR
3-as országcsoport:				
Bulgária, Cseh Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Észak-macedón Köztársaság, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	49 EUR	34 EUR	56 EUR	39 EUR

KÖSZÖNJÜK AZ EDDIGI EGYÜTTMŰKÖDÉST ÉS TÁMOGATÁST!